

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO DE SUMINISTROS DEL
CONSORCIO CORPORACIÓN SANITARIA PARQUE TAULÍ

1.-Número de expediente: 25SM0049Q

2.-Descripción del suministro: SUMINISTRO CONTINUADO DE MATERIAL POR LAS EXTRACCIONES DE MUESTRAS

CPV: 33140000-3

CPA: 32.50

3.-Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Tramitación: Ordinario y plurianual

Procedimiento: abierto armonizado de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante).

Forma de adjudicación: *La mejor oferta*, teniendo en cuenta los criterios de adjudicación que se establecen en el Anexo IV.

4.-Órgano de contratación: Dirección de Economía y Servicios del CCSPT (por delegación de competencias del Consejo de Gobierno de fecha 23 de noviembre de 2022, publicada en el Diario Oficial de la Generalidad de Cataluña número 8807 de fecha 5 de diciembre de 2022).

5.- Miembros de la Mesa de Contratación

Presidenta: D^a. Pilar Tomàs Igual, coordinadora de Suministros del CCSPT. Suplente, D^a. Gloria Heras Fortuny, miembro del Departamento de Compras del CCSPT.

Vocales:

D^a. Francisca González Amador, miembro del departamento de Compras del CCSPT. Suplente, D^a. Gloria Heras Fortuny, miembro del Departamento de Compras del CCSPT.
 Sr. Vicente Martín López, Responsable del control económico presupuestario del CCSPT.

Suplente, SR. Albert Homs Marce, miembro del Departamento de Tesorería del CCSPT.

D^a. Sonia Carrasco Barba, técnica superior adscrita a los Servicios Jurídicos del CCSPT.

Suplente, una técnica superior adscrita a los Servicios Jurídicos del CCSPT.

Vocal jurídico: D^a. Laura Bayó i Braut, Jefe de los Servicios Jurídicos del CCSPT.

Suplente, una técnica superior adscrita a los Servicios Jurídicos del CCSPT.

Secretaria: D^a. Encarna Martín Bermúdez, técnica superior adscrita a los Servicios Jurídicos del CCSPT.

Suplente, una técnica superior adscrita a los Servicios Jurídicos del CCSPT

6.-Plazo de ejecución:	
Duración del contrato:	48 Mes/es. Desde 1 de Enero de 2025 hasta 31 de Diciembre de 2028.
Previsión de prórroga:	Sí. Con posibilidad de prórroga que abarcará los ejercicios 2029, de acuerdo con el artículo 29 de la LCSP.
De acuerdo con lo establecido en el artículo 29.4 apartado quinto, si llegado el vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, como consecuencia de incidencias resultantes de hechos imprevisibles para el órgano de contratación ocurridas en el procedimiento de adjudicación, y existen hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un período máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto a la fecha de finalización del contrato originario.	
Plazo de entrega del material:	Según se especifica en el Anexo I-1 (en función de las necesidades del CCSPT a partir de la recepción del pedido).

7.-Variantes:
Admisión de variantes: No
Número: 0

8.-Presupuesto Base de licitación:	
Presupuesto total de salida:	589.255,70.-€ (IVA incluido)
Presupuesto total IVA excluido	486.988,18.-€ (IVA excluido)
IVA soportado: 21%	102.267,52.-€
Valor estimado del contrato TOTAL:	669.192,81.-€ (IVA excluido)
(El método aplicado para el cálculo del VEC se recoge en el informe de necesidad que consta en el expediente)	
Valor estimado del contrato desglosado:	
1.-Presupuesto del contrato	486.988,18.-€ (IVA excluido)
2.-Presupuesto prórroga	133.505,81.-€ (IVA excluido)
3.-Modificaciones del contrato	No afectan al presupuesto del contrato
4.-Variación incremento número unidades (10%)	48.698,82.-€ (IVA excluido)
Presupuesto TOTAL distribuido por anualidades (IVA incluido):	
Ejercicio	Importe euros
2025	140.778,30.-€
2026	140.778,30.-€
2027	153.849,55.-€
2028	153.849,55.-€
Consorcio Corporación Sanitaria Parc Taulí	Total Presupuesto: 486.988,18.-€ IVA excluido
Ejercicios	Importe euros
2025	116.345,70.-€

2026	116.345,70.-€
2027	127.148,39.-€
2028	127.148,39.-€
a) Totalidad del suministro	SI - Lote único, atendiendo a las características del objeto del contrato ya la justificación que consta en el informe de necesidades El presente contrato consta de un único lote con un único artículo, puesto que por sus circunstancias y "tecnicidad" es imposible su división.
b) Lotes enteros	Si
c) El órgano de contratación dispone expresamente que constituirá un solo contrato para todos los lotes adjudicados a un mismo licitador.	
d) Revisión de precios	No procede

9.-Existencia de crédito:
Ordinario plurianual para los ejercicios 2025, 2026, 2027 y 2028. Acuerdo del Consejo de Gobierno del CCSPT de fecha 26 de Febrero de 2025
Partida presupuestaria: 221.0004.05

10.-Garantía provisional:
Constitución de la garantía provisional: no se exige

11.-Garantía definitiva:	
Constitución de la garantía definitiva: No, se exime de su constitución.	
De acuerdo con lo previsto en el artículo 107.1 de la LCSP, y atendiendo a las circunstancias del contrato, se eximirá al adjudicatario de la obligación de constitución de garantía, especialmente en el caso de contratos de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse antes del pago del precio. En base a esto, este órgano de contratación ha decidido que, debido a la situación económica actual y en base a este artículo, <u>quedarán los licitadores exentos de la obligación de constituir garantía definitiva en este procedimiento de licitación.</u>	
Importe gastos de publicación:	No procede

12.-Muestras del suministro:	
Procede entregar muestras:	Sí, ver pliego de prescripciones técnicas
En caso de que sea necesaria la presentación de muestras, éstas serán requeridas durante la fase de valoración técnica y los licitadores dispondrán de 5 días hábiles para hacer su entrega en el lugar que se haya indicado en el correo electrónico de solicitud, <u>en caso de no presentación de las muestras en el plazo establecido el licitador quedará excluido del procedimiento por este motivo.</u>	

Las muestras tendrán que ir correctamente identificadas para su valoración (indicando para qué lote y artículo es cada una de las muestras) y una vez finalizada la contratación, no se devolverán.

FICHAS TÉCNICAS: se tendrá que presentar obligatoriamente la ficha técnica de los productos ofertados, la no presentación de este documento dará lugar a la **exclusión del Ilicitador por falta de información** para poder llevar a cabo correctamente la valoración de acuerdo con los criterios fijados en el Anexo IV del presente Pliego.

13.-Plazo de Garantía:

Se establece garantía del suministro:	En su caso, ver pliego de prescripciones técnicas.
Plazo de garantía establecido:	Ver Pliego de Prescripciones Técnicas

14.-Lugar de Entrega del suministro y/o instalación:

Ver pliego de prescripciones técnicas que rigen la presente contratación o Anexo I.1.

15.-Solvencia económica - financiera y solvencia técnica:

Ver anexo en el cuadro de características del contrato.

15.1- Adscripción de medios materiales y/o personales a la ejecución del contrato:

No

15.2.- Condiciones especiales de ejecución:

Que se fomente la prevención en la generación de los residuos o, en su caso, que éstos se gestionen con el orden de prioridad que dispone la jerarquía que establece el artículo 8 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados por una economía circular, es decir: prevención, preparación para la reutilización, etc. apartado 29 del Pliego de Cláusulas Administrativas.

16.- Condiciones específicas del contrato: de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas que rigen la presente contratación.

Responsable del contrato: Jefatura del Servicio del Laboratorio del CCSPT.

Programa de trabajo: No

Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública: Responsable del control económico presupuestario del CCSPT.

Destinatario de las facturas derivadas del contrato: Responsable del control económico presupuestario del CCSPT.

Para poder realizar una evaluación correcta, se debe presentar la siguiente documentación:

a) Las ofertas técnica y económica, utilizando expresamente los modelos proporcionados por el CCSPT (según anexos adjuntos).

b) Presentación obligatoria de la instancia de presentación.

- | |
|---|
| c) El documento de declaración de confidencialidad de datos (según anexo adjunto) |
| d) Las fichas técnicas de los productos ofertados actualizadas (<i>La presentación de las fichas técnicas es obligatoria</i>) |

17.-Modificaciones del contrato(Ver pliego de cláusulas Administrativas particulares)

Casos en que se admite la modificación y/o resolución del contrato:

- Cesión del contrato de acuerdo con los términos del artículo 214 de la LCSP: en caso de que, previa autorización del órgano de contratación se autorizara la facultad de cesión del contrato, se entenderá como una modificación a los efectos del artículo 204 de la LCSP.
- Cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias del artículo 205 de la LCSP.

El procedimiento de modificación será el previsto en el artículo 191 de la LCSP y en los artículos 97 y 102 del RGLCAP.

18.-Régimen de penalidades:

- Atendiendo a la necesidad y características de este suministro, y para garantizar la correcta ejecución del contrato se establece expresamente un régimen de penalidades: si al llegar el plazo de entrega estipulado del suministro éste no ha sido entregado, el órgano de contratación podrá optar por la imposición de una penalidad por incumplimiento por cada día de retraso, sin perjuicio de la misma.
- Adicionalmente ver Pliego de prescripciones técnicas.

19.-Exención de presentación de la documentación del sobre A (DEUC):

En virtud de lo previsto en los artículos 140 y 141 de la LCSP los licitadores **en el momento de presentar las proposiciones**, SÓLO tendrán que presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC) (que deberán cumplimentar adecuadamente, y al que se accede mediante el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espweb/filter?lang=es>) cumplimentado de acuerdo con la Recomendación de la Junta consultiva de Contratación Administrativa del Estado de fecha 6 de abril de 2016.

En caso de que los licitadores recurran a capacidades de otras entidades, será necesario aportar el documento europeo único de contratación (DEUC) correspondiente a las mencionadas entidades.

Se establece la obligatoriedad SÓLO por aquellas **empresas en las que recaiga la propuesta de adjudicación**, por haber presentado *la mejor oferta*, de tener que presentar la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en este pliego (cuyo cumplimiento se ha indicado previamente en el DEUC), una vez sean requeridas a tal efecto con carácter previo a la adjudicación.

En el caso de los procedimientos de contratación sujetos a regulación armonizada, los licitadores dispondrán de un documento de enlace, llamado genéricamente **espdrequest.XLM**(que está disponible dentro de la carpeta llamada "*DEUC*" que encontrarán junto con los pliegos), que deberán cumplimentar adecuadamente, y al que se accede

mediante el siguiente enlace: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

De todas formas, el órgano de contratación, en CUALQUIER momento del procedimiento, podrá pedir a los candidatos y licitadores que presenten la totalidad o parte de los documentos justificativos cuando resulte necesario para garantizar el buen fin del procedimiento.

20.- Publicidad, utilización de medios electrónicos y notificación electrónica.

De acuerdo con lo que se detalla en la cláusula 10a. del pliego de cláusulas administrativas particulares, se articularán a través de la plataforma de contratación de la Generalidad de Cataluña, en la dirección: <https://contractaciopublica.cat>, dentro del perfil de contratante del Consorcio Corporación Sanitaria Parc Taulí (CCSPT) <https://contractaciopublica.cat/perfil/CSPT>, diversas actuaciones y la comunicación de información relativa a la tramitación de la licitación.

La publicación de esta información en el tablón de anuncios de la plataforma tiene plena validez a efectos del contenido de lo comunicado y del cómputo de plazos que se contabilizarán a partir de esta publicación.

Esta información, **no se comunicará por ningún otro medio**, por lo que es responsabilidad de los licitadores suscribirse al tablón de anuncios del expediente, con lo que recibirán con carácter inmediato el aviso de la nueva información disponible. (Esta suscripción debe efectuarse de manera concreta y específica para cada una de las licitaciones respecto a las que se está interesado, y se accede a ella a través del apartado actualmente llamado “¿Quiere que le informemos de las novedades?”).

De acuerdo con la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta licitación comporta la práctica de las **notificaciones y comunicaciones** que se deriven por medios exclusivamente electrónicos a través del sistema de notificación **e-NOTUM**. A estos efectos la presentación de ofertas y solicitudes de participación en esta licitación por parte de las empresas comportará la aceptación para recibir las notificaciones utilizando medios electrónicos

21.-Presentación de ofertas mediante el uso de medios electrónicos (Sobre Digital):

Obligatoriedad de presentación de las ofertas mediante Sobre Digital según lo establecido en la Disposición Adicional 15a. de la LCSP.

AVISO: el tamaño máximo de cada archivo que se puede enviar por la plataforma Sobre Digital es de 25 MG, por tanto si hay archivos cuyo volumen es superior será necesario fraccionarlos, comprimirlos, etc. para poder proceder a su envío a través de la herramienta.

22.-Teléfono y dirección de contacto del órgano de contratación:

Dirección: SERVICIOS JURÍDICOS, Edificio La Salut, c/Parque del Taulí, 1, 08208 SABADELL (BARCELONA)

Teléfono: 93.745.84.03

Horario de atención al público: 08:00 a 15:00 horas de lunes a viernes

E-mail: contractaciopublica@tauli.cat

Consultas de tipo administrativo o relativas al pliego de cláusulas administrativas:

Se deben formular a través del perfil del contratante

Consultas de tipo técnico o relativas al pliego de prescripciones técnicas:

Se deben formular a través del perfil del contratante

Consultas técnicas en relación a la herramienta Sobre Digital:

Teléfono: 900 924 009 + extensión 1 **E-mail:** sau.tic@pautic.gencat.cat "PSCP- (asunto "Código 31: herramientas de licitación electrónica")

Horario de soporte: 08:00 a 20:00 horas de lunes a viernes

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO:
ACREDITACIÓN DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA Y TÉCNICA

Con el fin de acreditar la solvencia económica financiera y técnica (cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas) **SOLO las empresas en que recaiga la propuesta de adjudicación** deberán presentar, una vez sean requeridas a tal efecto, la documentación marcada en negro en la siguiente relación:

SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA ARTÍCULO 87 DE LA LCSP.

- ☐ Justificante de la existencia de una póliza de seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, vigente hasta el final del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor estimado del contrato, así como aportar el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. La acreditación de este requisito se efectuará mediante certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos que proceda.
- ☐ Patrimonio neto, o ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o a la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, en lo establecido reglamentariamente.
- ☒ Volumen anual de negocios o, en su caso, volumen anual de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de constitución o de inicio de las actividades del empresario, por importe igual o superior al 70% del presupuesto de licitación. En este sentido, el licitador deberá presentar sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o certificación de dicho depósito mediante nota simple informativa expedida por el Registrador, y si el empresario no está inscrito en el Registro Mercantil depositados en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.
- ☐ El período medio de pago a proveedores del empresario, siempre que se trate de una sociedad que no pueda presentar cuenta de pérdidas o ganancias abreviadas, siempre y cuando no supere los límites que a estos efectos se establezcan por Orden del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

SOLVENCIA TÉCNICA ARTÍCULO 89 DE LA LCSP.

- ☒ Relación de los principales suministros efectuados en el curso de como máximo los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado y siempre y cuando los suministros sean del mismo tipo o naturaleza similar o análoga al objeto del contrato. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante certificado expedido por éste. El importe de estos suministros será el importe acumulado en el año de mayor ejecución igual o superior al 70% de la anualidad media del PBL.

Adicionalmente, la empresa deberá acreditar un mínimo de 5 años de experiencia en la utilización de tubos preetiquetados en laboratorios hospitalarios.

- ☐ Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de las que se disponga para ejecutar el contrato, especialmente los encargados del control de calidad.
- ☐ Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas utilizadas para garantizar la calidad y los medios de estudio e investigación de la empresa.
- ☐ Control efectuado por la entidad del sector público contratante o, en su nombre, por un organismo oficial competente del Estado en el que está establecido el empresario, siempre que exista acuerdo de dicho organismo, cuando los productos a suministrar sean complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control debe versar sobre la capacidad de producción del empresario y, si es necesario, sobre los medios de estudio e investigación de que dispone, así como sobre las medidas utilizadas para controlar la calidad.
- ☒ Muestras, descripciones y fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad se pueda certificar a petición de la entidad del sector público contratante.
- ☐ Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de reconocida competencia, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas.
- ☐ Indicación de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garantizan el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.
- ☐ Indicación de los sistemas de gestión de la cadena de suministro, incluidos los que garantizan el cumplimiento de las Convenciones fundamentales de la

Organización Internacional del Trabajo, y de seguimiento que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

SUMINISTROS:

- Cumplimiento en el plazo de entrega del material en el período fijado en el pliego de cláusulas, en el supuesto de equipamientos.
- Cumplimiento de las entregas sin dilación en el caso de suministros de trato sucesivo y de acuerdo con los períodos que fijen los pedidos programados por los centros. El incumplimiento en más del 10% de las entregas o un retraso acumulado de más de 30% de días de retraso sobre el plazo de entrega/prestación, facultará al Órgano de contratación para proceder a la resolución del contrato.
- Cumplimiento de la obligación de adscripción inicial y mantenimiento durante la vigencia del contrato de los medios materiales y personales detallados en la oferta presentada.
- Cumplimiento de las mejoras o variantes propuestas en la oferta presentada que hayan sido aceptadas.
- Cumplimiento en la calidad y características del producto de acuerdo a la oferta presentada y de acuerdo con las prescripciones técnicas de los productos adjudicados.
- Cumplimiento del contrato sin que haya renunciado a la adjudicación de un código o contrato por causas imputables al proveedor no justificadas adecuadamente.
- Cumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 217 LCSP, en su caso, en relación con la comprobación de los pagos a los subcontratistas o suministradores.
- Cumplimiento del deber de confidencialidad.
- Cumplimiento de las obligaciones en relación a la transparencia, de acuerdo con lo establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, tal y como se indica.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta que se describen en el pliego de cláusulas administrativas que rigen la contratación.
- El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, en los términos establecidos en el pliego de cláusulas administrativas que rigen la contratación.
- Las condiciones especiales de ejecución del contrato señaladas en este Pliego.

- En los contratos cuya ejecución implique la cesión de datos por las entidades del sector público, es decir, en aquellos contratos que requieren del tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, se establecen como obligaciones esenciales del contratista las siguientes:
 - someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos por el futuro contratista, sin perjuicio de lo que establece el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 LCSP.
 - presentar, antes de la formalización del contrato una declaración sobre dónde estarán ubicados los servidores y desde dónde se prestarán los servicios asociados a los mismos y comunicar cualquier cambio en relación con la declaración mencionada a lo largo de la vida del contrato.
 - la obligación de los licitadores de indicar la previsión de subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos, con indicación del número o perfil empresarial de los subcontratistas, que deberá definirse por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica de los subcontratistas a los que se encargue su realización.
 - la finalidad para la que se ceden los datos